



## CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento Comunale in materia, di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

consultazione (accesso informale)

rilascio di copia :

semplice

conforme all'originale

**del seguente documento amministrativo:**

- **Titolo Edilizio** (es. Concessione/Autorizzazione/SCIA, DIA, Permesso di costruire, altro):

---

---

---

- **Elaborati Progettuali**

---

---

---

- **Si indicano altresì i seguenti elementi, affinché codesto Ufficio possa effettuare la relativa ricerca:**

a) Ditta originaria richiedente il titolo edilizio ed epoca di presentazione dell'istanza

---

b) Estremi di approvazione del relativo progetto da parte dell'Ufficio e/o della C.E.C.

---

**La presente richiesta viene inoltrata per la seguente motivazione:**

---

---

---

**Impegnandosi a pagare il corrispettivo dovuto relativo ai diritti di ricerca e visura, di fotoriproduzione e dei eventuali diritti per copia conforme e di imposta di bollo.**

### DICHIARAZIONI

Il sottoscritto, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e degli artt. 483,495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

---

---

- di essere delegato da:

---

**Il sottoscritto inoltre è consapevole che:**

1. **L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.**
2. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del D. Lgs. 196/2003.
3. La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.
4. **Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinata al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90).**
5. **nel caso in cui no eserciti il diritto di accesso entro i giorni 60 (sessanta) dalla data di presentazione della presente la stessa si intende archiviata**

**Allega i sottoelencati documenti:**

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003**

Il Comune in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per il riconoscimento del diritto d'accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. 445/2000 (cd. T.U. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione). Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy, rivolgendosi al Dirigente Responsabile con domicilio in Via del Corso, 476 – 00186 ROMA oppure all'incaricato del trattamento, specificatamente designato.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

**RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE**

Dichiaro di aver visionato e/o ricevuto dall'Ufficio i documenti richiesti nel presente modello e di utilizzare i dati relativi alla documentazione tecnico-amministrativa relativi all'accesso degli atti amministrativi, esclusivamente per gli usi consentiti dalla legge esonerando da qualsiasi responsabilità l'ufficio, pena l'assunzione in toto di responsabilità penale e civile.

Data \_\_\_\_\_

Firma

---